

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
Г. НАБЕРЕЖНЫЕ ЧЕЛНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ №54»
Бульвар Касимова, д. 6
Набережные Челны, 423832
тел.: 8(8552) 34-56-80 факс: 34-56-80
e-mail: gim54_chelny@mail.ru
ОКПО 56347193, ОГРН 1031616013098
ИНН/КПП 1650081400/165001001

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯР ЧАЛЛЫ ШӘҺӘРЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ
БИРУ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«54 НЧЕ ГИМНАЗИЯ»
Касимов бульвары, 6 нче йорт,
Яр Чаллы шәһәре 423832
тел.: 8(8552) 34-56-80 факс: 34-56-80
e-mail: gim54_chelny@mail.ru
ОКПО 56347193, ОГРН 1031616013098
ИНН/КПП 1650081400/165001001

Приказ

от

№

Об организации дистанционного обучения на период с 01 – 12 апреля 2020 года

На основании Инструктивно-методического письма Министерства образования и науки Республики Татарстан «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность, образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» № 3414/20 от 19.03.2020 года

Приказываю

1. Организовать дистанционное обучение для обучающихся 1 – 11 классов в период с 01 – 12 апреля 2020 года с соблюдением Типовых инструкций (Приложение 1 – 3)
1. Заместителю директора по УР Хатиповой Э.И. сформировать базу данных по педагогам по форме в срок до 25.03.2020 г.

№ п/п	Ф.И.О. педагога	предмет	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)	преимущественные формы работы (рассылка в WA, электронная почта, видеоконференция, ведение группы в социальной сети, Skype, образовательные платформы (какие))

2. Заместителю директора по УР Сабирзянову М.Ф.:
 - 2.1. Сформировать график проведения занятий с учетом технических возможностей участников образовательного процесса и навыков работы педагогов в срок до 28.03.2020 г.
 - 2.2. Организовать обучение и консультативную помощь педагогам по вопросам организации дистанционного обучения.
 - 2.3. Создать раздел «Дистанционное обучение» в основном меню и разместить на официальном сайте гимназии в ГИС «Электронное образование в Республике Татарстан» локальный нормативный акт, утвержденный режим работы гимназии, график и форму проведения занятий по классам на период с 01 – 12 апреля 2020

года, критерии оценивания, нормы СанПиН работы за компьютером по возрастам, Памятки для учащихся, классного руководителя и учителя-предметника.

3. Заместителю директора по УР Салахиевой Ф.М.:

3.1. Проконтролировать внесение корректировок в учебные программы и выполнение программы с учетом внесенных поправок.

3.2. Проконтролировать организацию ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы гимназии на период дистанционного обучения.

3.3. Проконтролировать соблюдение работниками гимназии режима работы.

3.4. Проконтролировать реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения.

3.5. Вести учет и организовать хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме по организации дистанционного обучения.

4. Учителям-предметникам:

4.1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.

4.2. Подготовить теоретические и практические материалы по своим предметам на период с 01 – 12 апреля 2020 года в электронном виде

4.3. На период с 01 – 12 апреля календарно-тематический план оформить по форме:

класс					
Почта для связи с преподавателем – адрес					
Номер занятия, дата	Тема и ресурс (учебник (страница, параграф, и т.п.), презентация, урок на образовательной платформе и т.д.)	форма проведения (рассылка заданий, видеоконференция и т.д.)	задание для детей (решить примеры, написать конспект, ответить на вопросы и т.д.)	сроки выполнения работы	форма сдачи заданий (телефон, почта и т.д.)

4.4. В период с 01 – 12 апреля 2020 года электронный журнал заполняется с учетом внесенных в рабочую программу корректировок. Оценки выставляются в журнал только при достижении положительных результатов обучения.

5. Классным руководителям:

5.1. Сформировать базу данных по обучающимся по форме в срок до 25.03.2020 г.

№ п/п	класс	Ф.И.О. учащегося	номер телефона, наличие мессенджера (какой)	электронная почта	технические возможности (наличие компьютера, подключение к Интернет дома)

--	--	--	--	--	--

6. Организовать информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о формах и сроках дистанционного обучения в срок до 31 марта 2020 года с оформлением заявлений от родителей (законных представителей) (Приложение 4)
7. Организовать информирование родителей (законных представителей) о возможности организации продуктивного досуга детей с использованием цифровых просветительских ресурсов
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии:

Р.Р. Исаев